"De Vergulde Swaen"

Mededelingenkrant
Historische Vereniging Zwijndrecht

13e jaargang • nummer 1 (49) • februari 2016

Verleden dat herleeft, is altijd toekomst...

Oudheidkamer "De Vergulde Swaen" - Rotterdamseweg 53-55 - Tel. 078-6125681 - **www.swaen.org**
Tevens secretariaat van de Historische Vereniging Zwijndrecht

Van de voorzitter

Deze uitgave staat geheel in het teken van de Algemene Ledenvergadering en geldt tevens als uitnodiging voor alle leden om die vergadering bij te wonen.
Ik wijs u met name op het onderwerp *nieuwe statuten*. Een belangrijk onderwerp, waarvoor (volgens de oude statuten) een bepaalde meerderheid nodig is om wijzigingen door te voeren. Alle andere items behoren tot de gebruikelijke onderwerpen die in een Algemene Ledenvergadering thuis horen.

Let ook op de tweede uitnodiging voor woensdag 6 april, want als er géén meerderheid aanwezig is, dan moet statutair een tweede vergadering plaatsvinden.
Ook daarvoor bent u van harte uitgenodigd.

In de komende uitgaven zullen we weer ruimte hebben voor de nodige *varia*. Een tweede reden voor de afwezigheid van *varia* is dat ons bestuurslid Leo van Namen plotseling geveld is door ziekte. Leo maakt, samen met onze vrijwilliger Henk Reijerse, deze Mededelingenkrant. Daar is nu even geen sprake van. We wensen Leo vanaf deze plaats sterkte en beterschap toe.

Jan van Dalen, voorzitter

Uitnodiging voor woensdag 23 maart 2016

Het bestuur van de Historische Vereniging Zwijndrecht nodigt u uit voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering op: **woensdag 23 maart 2016**
Plaats: Bovenzaal van de *De Vergulde Swaen*, Rotterdamseweg 53-55, Zwijndrecht.

De vergadering begint om 20.00 uur.
Inloop vanaf 19.30 uur.
Het verslag van de Algemene Ledenvergadering en het Jaaroverzicht 2015 kunt u elders in deze mededelingenkrant vinden.

Algemene ledenvergadering woensdag 23 maart 2016

Agenda:

1. Opening en mededelingen
2. Verslag ledenvergadering 25 maart 2015
3. Jaaroverzicht Secretaris
4. Jaaroverzicht Penningmeester
5. Verslag Kascontrolecommissie (en benoeming nieuw lid)
6. Financiën en begroting 2016
7. Bestuursverkiezing.
   Rooster van aftreden:
   Klazien Odekerken, niet herkiesbaar, mogelijk als interim 1 jaar doorgaan.
   Rob Kaim, herkiesbaar
   Daan Groeneveld, niet herkiesbaar
8. Jaarplan 2017
9. Toelichting Nieuwe Statuten en stemmingsronde
10. Rondvraag
11. Sluiting
12. Drankje in de gelagkamer

Let op:
Een tweede vergadering staat gepland voor **woensdag 6 april 2016**.
Zie toelichting als inleiding bij de nieuwe concept statuten, zie pag. 3.

Beknopt Jaaroverzicht 2015 Van de Historische Vereniging Zwijndrecht

Het jaar 2015 was voor de vereniging een goed jaar.
In het kort volgt er een opsomming van de activiteiten die afgelopen jaar hebben plaats gevonden.

Publieksactiviteiten

Als lid van onze vereniging ontving u onze Mededelingenkrant en Swindregt Were. De Wintervoorleesavonden, 6 in totaal, gehouden in de periode februari tot maart werden goed bezocht. De lezingen Kunstgeschiedenis, gegeven door Hans Brouwer, op 28 januari, 22 september en 21 oktober 2015 waren geheel volgeboekt. Het afgelopen jaar kende vier interessante exposities t.w.:

1 90 jaar Van Leeuwen Buizen. Een volledig beeld van een voornaam bedrijf in Zwijndrecht.
2 Viering 70 jaar Bevrijding, met als thema *dit nooit meer*.
3 125 jaar Gereformeerde Kerk Zwijndrecht.
4 Schokbeton, een uniek Zwijndrechts bedrijf.

Deze laatste expositie van 2015, over het inmiddels verdwenen Zwijndrechtse bedrijf, wordt vanwege het hoge bezoekersaantal zelfs met een maand verlengd.
Op de Dag van de Duurzaamheid 10 oktober 2015 stonden we met een kraam in Winkelcentrum Walburg om de HVZ te promoten.
Jan van Dalen gaf op 18 november 2015 in bibliotheek Walburg een lezing/beeldpresentatie over het ontstaan van de Zwijndrechtse Waard. Met 25 toehoorders een prima geslaagd experiment en voor herhaling vatbaar!

Vrijwilligers

Wij willen alle vrijwilligers heel erg bedanken. Bezorging van Mededelingenkrant, begeleiding bij de Voorleesavonden en Lezingen, het opbouwen en weer afbreken van de exposities was zonder hen niet mogelijk. De vereniging heeft nog steeds een enthousiast team van vrijwilligers, o.a. de cateraars die altijd bereid zijn zich voor de gasten in te spannen. De vrijwilligers die de Oudheidkamer draaien op de openingsdagen van de Vergulde Swaen. Om hen hiervoor te bedanken, wordt er namens het bestuur twee maal per jaar een vrijwilligersavond georganiseerd. Met verdriet hebben we ook afscheid moeten nemen van de vrijwilligers Ger van der Kramer en Paul Kummu. Zij zijn in 2015 overleden.

Bestuur HVZ

Het bestuur is in 2015 tien keer bijeen geweest voor de reguliere bestuursvergaderingen. Daarnaast hebben verschillende bestuursleden deelgenomen aan o.a. Regiovergaderingen, cursussen van Erfgoedhuis Zuid Holland, overleg met de bij ons omliggende Historische Verenigingen, Gemeentelijke bijeenkomsten en cursussen betreffende Horeca- en drankwetgeving.
Ons bestuurslid Daan Groeneveld (facilitaire zaken) is eind 2014 getroffen door een ernstige aandoening. Inmiddels lichamelijk hersteld, maar hij heeft zijn werkzaamheden niet kunnen hervatten. We zullen in de ALV van 2016 op gepaste wijze afscheid van hem nemen.
Voor de vacature PR en communicatie hebben we Leo van Namen welkom kunnen heten.
In de ledenvergadering van 2015 is hij verkozen.

Werkgroepen

De werkgroepen binnen de vereniging zijn dagelijks, wekelijks of periodiek vrijwilligers aan de slag met Exposities, Genealogie, Evenementen Gelagkamer, Horeca-evenementen, Bouw- en klusploeg.

– Een hoofdrol is weggelegd voor de *vrijwilligers van de WIR (werkgroep inventarisatie en registratie)*, de club die verantwoordelijk is voor het conserveren van onze collectie. Onder de bezielende leiding van Kees Klootwijk en Siem Zoutewelle wordt er heel hard gewerkt om alles te benoemen, ordenen en digitaliseren.
– Voor *Genealogie* geldt hetzelfde. Nog steeds bent u de derde dinsdag van de maand welkom om kennis te maken met de genealogie. Geke Hams en Bert van Es zullen u dan ontvangen.
– *Evenementen in de Gelagkamer*. Deze vinden bijna wekelijks plaats. De dames en heren van de catering zorgen er voor, onder leiding van Gerda Dorsman, dat deze privé-partijtjes of feestjes in de gelagkamer op en top verzorgd zijn.
– De *Werkgroep Exposities* komt (afhankelijk van het onderwerp) in verschillende samenstellingen bijeen. Klazien Odekerken, Hans Brouwer, Chris Bergijk en Jan van Dalen zijn vaste leden van deze werkgroep.
– *Bouw- en Klusploe*g. De mannen van de klusploeg verzorgen, onder leiding van Chris Bergijk, het normale interne onderhoud, maar zijn eveneens actief bij het inrichten van de exposities en bij herstelwerkzaamheden van objecten.

Bezoekers

Het bezoekersaantal is ten opzichte van 2014 iets terug gelopen. Het ledenbestand van de vereniging is door afzeggingen en aanmeldingen ongeveer gelijk gebleven. Ook de zieken zijn, voor zover ons bekend, regelmatig bedacht.
Tenslotte: Onder dankzegging aan een ieder die heeft bijgedragen aan het wel en wee binnen de Vereniging besluit ik dit verslag.

Rob Kaim,
Secretaris Historische Vereniging Zwijndrecht

Notulen van de Algemene Ledenvergadering 2015

Verslag van de Algemene Ledenvergadering van de Historische Vereniging Zwijndrecht, op 25 maart 2015, in de bovenzaal van De Vergulde Swaen. Aanwezig: 42 personen

Aanvang 20.00 uur. De Voorzitter opent de vergadering en heet een ieder hartelijk welkom. De agenda wordt toegelicht en zonder amendering vastgesteld.
Ook wordt aandacht gegeven aan de leden en vrijwilligers die in de *ziekboeg* verblijven.

Voorafgaand aan de toelichting van de notulen worden enkele bestuurlijke mededelingen besproken. Als vereniging hebben we een missie en een doelstelling. Het ledenbestand vergrijst, we hebben nieuw bloed nodig. Aan de leden gevraagd om te lobbyen bij buren, vrienden, familie en kennissen om lid te worden van onze vereniging.

Hierna worden de notulen van de vergadering van 26 maart 2014 besproken. N.a.v. de notulen wordt vanuit de vergadering een vraag gesteld door C. van der Leer, om meer aandacht te vragen voor de periodieke uitgave *Swindregt Were*. Met een toezegging dien aangaande worden de notulen goedgekeurd.

Het verslag van de secretaris wordt toegelicht. In het bijzonder de nieuwe Horeca wetgeving wordt aangekaart. Door de voorzitter wordt toegelicht wat dit voor de Vergulde Swaen betekent. Verder zijn alle agendapunten besproken.

Financiën. Het financiële plaatje van de vereniging wordt door de penningmeester toegelicht.
Er wordt een vraag gesteld over de Verlies en Winst rekening, kosten exposities en ingekochte porti. De kascontrole commissie bestaande uit de heren v. d. Helm en Boot lichten de controle toe, zie hiervoor het verslag. De penningmeester wordt decharge verleend. De voorzitter dankt de controle commissie. De heer v. d. Helm is aftredend en Wim Heeres wordt als nieuw lid voor 2 jaar benoemd.
Begroting 2015. Het ledenbestand neemt af. Dus minder inkomsten. De te maken kosten zijn voor huur depot, portokosten, automatisering en drie exposities.
Vraag 1: Boekenverkoop stimuleren door verkoopprijs aan te passen. Wordt onderzocht.
Vraag 2: Subsidie aanvragen bij de Gemeente. Antwoord: Stichting ontvangt subsidie. De vereniging betaalt een deel van de huur aan de Stichting. Volgens de berichtgeving van de burgemeester, hoeven wij ons geen zorgen te maken over de subsidie voor 2016.
De begroting voor 2015 wordt goedgekeurd.

Bestuursverkiezing en Rooster van aftreden. Het bestuur had het nieuwe bestuurslid Leo van Namen al een aantal maanden geleden verwelkomd. Tijdens deze ALV wordt Leo van Namen bij acclamatie gekozen als bestuurslid PR en Communicatie. Bram Schenkel wordt voor een periode van drie jaar herkozen.

Jaarplan en Jaarplanning. De voorzitter geeft uitleg over hetgeen in 2014 gerealiseerd werd en wat nog gerealiseerd moet worden. Enkele punten schuiven door naar 2015 en worden aangevuld met nog een aantal, dat op de planning staat. Het jaarplan 2015 wordt toegelicht.

Tijdens de rondvraag vraagt Rob de With naar de status van de traplift naar de bovenverdieping. Antwoord: Traplift is heel duur. Wordt uitgesteld tot dat bekend is wie verantwoordelijk is voor de kosten. Huurder of verhuurder? Mevrouw Plasmans geeft aan dat haar man in 2006 al onderzoek heeft gedaan naar de kosten van een traplift.
Verder komt nog aan de orde: Vraag van Erik Matze, die daarna uitgelegd krijgt dat de getallen op de jaarplanning de data zijn. En een algemene reactie over het afstapje naar de gelagkamer. De verhogingen zijn 'levensgevaarlijk'. Een oplossing is niet direct voor handen; zal onderzocht moeten worden.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter onder dankzegging de vergadering.

Rob Kaim,
Secretaris Historische Vereniging Zwijndrecht
Zwijndrecht, maart 2015

Nieuwe statuten Historische Vereniging Zwijndrecht

Het wijzigen van de huidige statuten is eigenlijk alleen bedoeld om de inhoud te actualiseren en (vooral) te moderniseren. Zo wordt (als voorbeeld) nog steeds gesproken over guldens, komt het woord e-mail er nog niet in voor, mag de penningmeester maar een paar tientjes (guldens) per keer uitgeven en is voor elke belangrijke wijziging een meerderheid van het ledenaantal nodig om een besluit te nemen. En bij 650 leden wordt dat een moeilijke oefening. Een andere reden is dat we inmiddels officieel geregistreerd staan als ANBI-vereniging (Algemeen Nut Beogende Instelling). Zo'n registratie kent voordelen, maar ook daarvoor moeten de statuten worden aangepast.
Echter, de huidige statuten zijn nog van kracht, dus moet de nu voorgestelde wijzigingen nog door een meerderheid worden goedgekeurd, dan wel dat een tweede vergadering wordt uitgeschreven om, bij onvoldoende opkomst in de eerste vergadering, alsnog in de tweede vergadering het voorgestelde besluit te nemen. We verwachten dat het laatste het geval zal zijn, dus is besloten om direct al een tweede vergadering te beleggen op:

Woensdag 6 april 2016. Aanvang 20.00 uur, inloop 19.30 uur. Van harte welkom…!

Zet ook die datum vast in uw agenda. In die vergadering komen dan alleen de nieuwe statuten aan de orde, desgewenst aangevuld met een passende presentatie over de historie van Zwijndrecht. Onze adviseur Anca Goedegebuure (notaris) zal beide sessies aanwezig zijn voor een toelichting op de voorgestelde wijzigingen.

Lezing:
Verdwenen gebouwen in Zwijndrecht

Op initiatief van de bibliotheek Zwijndrecht, geeft de Historische Vereniging Zwijndrecht op woensdagochtend 20 april a.s. een lezing in de bibliotheekzaal, met als onderwerp de *Verdwenen gebouwen in Zwijndrecht*.

Herinneringen aan vroeger, gepresenteerd als een beeldpresentatie, over prominente gebouwen en panden die het niet hebben 'overleefd'. Van de middeleeuwse kastelen tot aan het verdwijnen van de lintbebouwing aan de Ringdijk; het komt allemaal aan de orde.

De lezing wordt op populaire wijze gepresenteerd met een groot aantal beelden en is bedoeld voor jong en oud.

Datum: Woensdag 20 april 2016.
Tijd: van 10.30 uur tot ca. 12.00 uur;
inloop vanaf 10.00 uur.
Waar: Bibliotheek, Norderstedtplein 8, Zwijndrecht
(naast winkelcentrum Walburg).
Toegang: € 2,00 per persoon.

Aanmelding vooraf is noodzakelijk:
Per telefoon 078 - 62 05 500 of per e-mail aan:
MPlomp@debibliotheekaanzet.nl

– Informatie over de Bibliotheek:
Marjan Plomp, telefoon 078-6205500
– Informatie over de Historische Vereniging:
Jan van Dalen, 078 - 615 49 50

Expositie Schokbeton

De expositie *Schokbeton, een uniek Zwijndrechts bedrijf* wordt wegens succes een maand verlengd en eindigt nu op zondag 24 april. Het bezoekersaantal is boven verwachting en zal wellicht nog hoger uitkomen dan van de vorige expositie 1*25 jaar Gereformeerde Kerk*, die (ook een succesnummer) door bijna 1000 bezoekers is bezocht.

Volgende tentoonstelling

Medio mei 2016 start een nieuwe tentoonstelling:

Clement Bezemer, een bevlogen kunstenaar

Het is meer dan een decennium geleden dat de Historische Vereniging aandacht heeft besteed aan de kunstenaar Clement Bezemer. Tijd voor een herhaling.
In veel huishoudens zijn werken te vinden van deze Zwijndrechtse kunstenaar. In de komende uitgave van de Mededelingenkrant zullen we hier uitgebreid op terugkomen.

Verzoek:

Gelet de komende tentoonstelling, zoeken wij nog originele werken van de kunstenaar Clement Bezemer.
Mocht u deze in uw bezit hebben, dan willen wij die graag van u lenen gedurende de expositie. Heel graag; we zullen er zuinig op zijn…!!!
Daarvoor a.u.b. contact opnemen met Klazien Odekerken, telefoon **078 - 619 16 73** of melden via e-mailadres **klazien@odekerken.net**
Gewoon afgeven in De Vergulde Swaen kan natuurlijk ook.

Contributie 2016

De jaarlijkse contributie voor het lidmaatschap van de Historische Vereniging Zwijndrecht. De contributie voor 2016 is niet verhoogd en is (tenminste) 15 euro.
Bij het mededelingenblad treft u ook de acceptgiro voor de contributie 2016 aan. Wilt u deze alstublieft zo spoedig mogelijk invullen en naar de bank sturen?
Of nog liever: elektronische betaling via internet heeft onze voorkeur omdat de bankkosten dan lager zijn.
Ons IBAN nummer is **NL98 INGB 0000 136481**.
We hopen ook deze keer op uw extra giften! Het extra bedrag boven de contributie is voor u aftrekbaar voor de belasting.

Bij voorbaat hartelijk bedankt.
Bram Schenkel, Penningmeester HVZ

Eén wintervoorleesavond verplaatst naar woensdag 20 april 2016

De Wintervoorleesavonden zijn bij het verschijnen van dit blad al achter de rug, met uitzondering van de allerlaatste. Deze lezing van 9 maart is om goede redenen verplaatst naar woensdag 20 april 2016.
In die periode kan het eigenlijk ook geen wintervoorlees-avond meer heten. Het wordt dus een gewone voorlees-avond, maar wél met een buitengewone inhoud.

Van Bach tot Bernstein

Een avond met *muziek en verhalen*, met een optreden van burgemeester Dominic Schrijer en de musicus Gerard de Wit. De avond begint om 20.00 uur. Inloop vanaf 19.30 uur.

Nu dus: woensdag 20 april 2016, in De Vergulde Swaen, Rotterdamseweg 53-55.

De kosten voor een Wintervoorleesavond bedragen € 6,00, inclusief een kopje koffie of thee en een drankje met een hapje. Gezien de beperkte ruimte is reserveren noodzakelijk. Dat kan aan de balie van De Vergulde Swaen tijdens openingstijden (078-6125681) op woensdag en zaterdag van 10 tot 16 uur en op zondag van 14 tot 17 uur.
Of reserveren via e-mail van *klazien@odekerken.net* of telefoon 078 - 619 16 73.

Hotel Restaurant Het Witte Paard

Hier een afbeelding van het Witte Paard aan het Veerplein/Maasplein met een riant uitzicht over de rivier. Een jammerlijk verloren gegaan majestueus pand, in 1900 gebouwd als hotel-restaurant, bedoeld om gasten te ontvangen die in vroeger dagen de overtocht van noord naar zuid maakten, of van de tram gebruik gingen maken.
Overnachten, een goede maaltijd of gewoon een kop koffie; het was er allemaal mogelijk. Men verzorgde ook pakketservice voor gasten en passanten. Het hotel verloor de functie van *wegrestaurant* toen in 1939 de brug over de Oude Maas een feit was. Het werd verbouwd tot kantoren en een bedrijfsruimte.
De meest bekende was Drukkerij Het Witte Paard van de ondernemer Baars. De naam het Witte Paard is ontleend aan de naam van een soortgelijk etablissement op dezelfde plaats uit de 17e eeuw.
En de naam bestaat nog, want het witte flatgebouw dat nu uitzicht heeft op de Oude Maas, heet ook nog (weer) Het Witte Paard. De oorspronkelijke naam-gevelsteen uit de 17e eeuw is in de hal van het huidige flatgebouw ingemetseld.

Statutenwijziging

Heden, ***, verschenen voor mij, *mr. Anna Cathalina Goedegebuure*, notaris gevestigd te Zwijndrecht:
1. ***,
2. ***,

te dezen handelende als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van de statutair te Zwijndrecht gevestigde vereniging **HISTORISCHE VERENIGING ZWIJNDRECHT**, met adres Rotterdamseweg 53-55, 3332 AC Zwijndrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40323334, hierna te noemen: ''de vereniging''.
De comparanten gaven te kennen:
- door de algemene ledenvergadering van de vereniging werd op *** besloten de statuten van de vereniging te wijzigen;
- een exemplaar van de notulen van voormelde vergadering is aan deze akte gehecht;
- de statuten van de vereniging werden voor het laatst vastgesteld bij akte op zes mei negentienhonderd drieëntachtig voor Th.J.M. Schuurmans, destijds notaris te Zwijndrecht, verleden.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging verklaarden de comparanten dat de statuten van de vereniging zodanig zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld dat deze thans luiden als volgt:

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Historische Vereniging Zwijndrecht en is gevestigd te Zwijndrecht. De vereniging is opgericht op vijftien juni negentienhonderdtweeëntachtig voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel:
   a. het wekken van belangstelling voor, verbreiding van kennis over en bestudering van de geschiedenis en cultuur van Zwijndrecht en omstreken;
   b. het bijeenbrengen van documentatie betrekking hebbend op en het verzamelen, in stand houden en beheren van voorwerpen in de ruimste zin des woords, verband houdend met de geschiedenis van Zwijndrecht en omstreken, zoals onder meer: schilderijen, prenten, foto's, kostuums, curiosa, boeken en gereedschappen; en
   c. het ijveren voor het behoud van historische interessante elementen in stad en landschap van Zwijndrecht en omstreken.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door in samenwerking met Stichting de Vergulde Swaen:
   a. het ter bezichtiging stellen van de sub 1 bedoelde collectie en het ter beschikking stellen van de onder sub 1 bedoelde documentatie;
   b. het bevorderen van publicaties over de geschiedenis van de gemeente Zwijndrecht en omstreken;
   c. het organiseren van bijeenkomsten en excursies;
   d. het geven van methodische voorlichting op het gebied van het bestuderen der lokale geschiedenis;
   e. het stimuleren van de zelfwerkzaamheid der leden; en
   f. al hetgeen met bovenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. Tenminste eenmaal per jaar wordt een gezamenlijke bestuursvergadering gehouden met de Stichting de Vergulde Swaen waarbij in elk geval als punt de onderlinge samenwerking wordt geagendeerd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Gewone leden kunnen zijn natuurlijke en rechtspersonen en zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Het lidmaatschap wordt verkregen door kennisgeving aan en aanneming als lid volgens de procedure bij huishoudelijk reglement vastgesteld.
   Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten, mits met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. a. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voordracht van het bestuur of tenminste tien leden, als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
   b. Ereleden hebben het recht de algemene ledenvergaderingen bij te wonen en daarin het woord te voeren.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de gegevens van de leden zijn opgenomen.

DONATEURS/BEGUNSTIGERS

Artikel 4

Donateurs zijn rechtspersonen en natuurlijke personen, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen. Donateurs kunnen de vereniging steunen door middel van een financiële bijdrage op vrijwillige basis. De rechten van donateurs worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt door:
   a. de dood van het lid;
   b. opzegging door het lid bij het bestuur;
   c. opzegging door de vereniging;
   d. ontzetting;
   e. ontbinding van een rechtspersoon/lid of verlies van rechtspersoonlijkheid.

2. **Opzegging** van het lidmaatschap **door het lid** kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. De secretaris is verplicht de ontvangst daarvan binnen veertien dagen schriftelijk te bevestigen.
   Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
   a. indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
   c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
   Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
3. **Opzegging** van het lidmaatschap **door de vereniging** kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar.
   De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, zoals bijvoorbeeld bij het, ondanks betalingsherinnering, niet betalen van de jaarlijks bijdrage.
   Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
4. **Ontzetting** uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
   De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.
   Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
   De algemene ledenvergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.
   Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

GELDMIDDELEN
Artikel 6

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de gewone leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van een verplichte bijdrage, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

BESTUUR
Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf natuurlijke personen, die uit hun midden een (vice) voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene ledenvergadering. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één bestuurslid worden uitgeoefend.
2. a. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
   b. Tenminste één lid van het bestuur wordt benoemd op bindende voordracht van het bestuur van de Stichting de Vergulde Swaen.
   c. De benoeming van de overige bestuursleden geschiedt op bindende voordracht van het bestuur dan wel van tien leden. De voordrachten sub b en c moeten schriftelijk bij de oproep van de vergadering worden vermeld.
   d. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een, tenminste met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
   e. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid, aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in haar keuze.
   f. Indien er meer dan één bindende voordracht voor dezelfde vacature is, geschiedt de benoeming uit een van die voordrachten.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

5. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn maximaal voor twee perioden van drie jaar herkiesbaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 10. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
   b. In een tussentijdse vacature voorziet het bestuur door benoeming van een lid van de vereniging. Een aldus benoemd lid heeft slechts zitting tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarin definitief in de vacature wordt voorzien.
   c. Het bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats van diens voorganger in.
   d. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
   Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.
   Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
4. Het bestuur heeft ook goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering voor de volgende besluiten:

a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
   b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
   c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
   d. het aangaan van schikkingen of vaststellingsovereenkomsten;
   e. het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel lijden.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de (vice)voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester, danwel twee door het bestuur aan te wijzen leden. Te allen tijde wordt de vereniging door twee bestuursleden vertegenwoordigd.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
Jaarlijks wordt tenminste een algemene ledenvergadering gehouden, uiterlijk één mei van het nieuwe boekjaar. In deze vergadering brengt het bestuur het jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af.
De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.

Artikel 11

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, ereleden, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
   Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn voormelde gewone leden. Ieder van hen heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden met uitzondering van het in het huishoudelijk reglement bepaalde.

5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 12

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij diens afwezigheid, door een van de andere bestuursleden.
   Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
   Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
   Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
   Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
   Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 13

1. Naast de jaarlijkse algemene ledenvergadering bedoeld in artikel 10, worden algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
   Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan.
   De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
3. De bijeenroeping der algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.
   Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene ledenvergadering plaatsvond, kan de algemene ledenvergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet.
   Indien bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene ledenvergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet. Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene ledenvergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING
Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Na vaststelling zorgt het bestuur ervoor dat het jaarverslag op de website van de vereniging wordt gepubliceerd.
   Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een kas(controle)commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de kas(controle)commissie.
   De kas(controle)commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

STATUTENWIJZIGING
Artikel 15

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

FUSIE, ONTBINDING EN VEREFFENING
Artikel 16

1. Het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot fusie of ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur dan wel door het bestuur te benoemen vereffenaars.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 15 vermelde register bij de Kamer van Koophandel.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

(HUISHOUDELIJKE) REGLEMENTEN
Artikel 17

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALINGEN
Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (ook elektronisch en/of digitale) communicatiekanalen, waaronder ook de mededelingenkrant, overgebracht bericht.

VERKLARINGEN VAN DE NOTARIS

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwijndrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om

Huishoudelijk reglement

I. INLEIDING

ARTIKEL 1

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op art. 17 van de STATUTEN van de **HISTORISCHE VERENIGING ZWIJNDRECHT** verleden voor mr. A.C. Goedegebuure, notaris te Zwijndrecht, op:

ARTIKEL2

Waar in dit reglement gesproken wordt over:
- de statuten,
- de leden,

wordt bedoeld de statuten en de leden van de Historische Vereniging Zwijndrecht.

II. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 3

Ter uitvoering van art. 3 van de statuten wordt bepaald dat:

a. natuurlijke personen lid zijn, nadat zij hun geldelijke verplichtingen aan de vereniging hebben voldaan en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten; en
b. rechtspersonen lid zijn, nadat zij hun geldelijke verplichtingen aan de vereniging hebben voldaan en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Zij worden vertegenwoordigd door een, door hen aangewezen natuurlijk persoon.
   De leden betalen een contributie, welke wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 4

Het aanmelden als lid dient mondeling of schriftelijk te geschieden bij het secretariaat of de administratie van de vereniging. Men gaat - na toelating door het bestuur - het lidmaatschap aan voor een periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar.
De beëindiging van het lidmaatschap, als bedoeld in art. 5 sub b., c., d. en e. van de statuten, dient schriftelijk te geschieden bij of door het secretariaat van de vereniging vóór het verstrijken van de bedoelde periode.
Behoudens beëindiging van het lidmaatschap, als bedoeld in art. 5 van de statuten, worden de leden geacht hun lidmaatschap per 1 januari van het daaropvolgende jaar te verlengen voor de periode van een jaar.

ARTIKEL 5

Het lid, dat het lidmaatschap beëindigt volgens art. 5 b. tot en met e. van de statuten verliest onmiddellijk alle rechten, voortvloeiende uit het lidmaatschap.
Genoemd lid is evenwel gehouden alle, jegens de vereniging aangegane verplichtingen, waaraan nog niet is voldaan, na te komen.

III. A. HET BESTUUR

ARTIKEL 6

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het houden van het ledenregister ingevolge art.3 lid 4 van de statuten.
De secretaris notuleert de vergaderingen van de algemene ledenvergadering en van het bestuur.
De secretaris ondertekent alle uitgaande stukken namens de vereniging en houdt van deze stukken afschrift.
De secretaris brengt op de ledenvergadering, als bedoeld in art.10 van de statuten, namens het bestuur verslag over het afgelopen jaar uit.
De secretaris bewaart het verenigingsarchief. De bestuursleden hebben te allen tijde recht van inzage in de archief.
Het verenigingsarchief blijft eigendom van de vereniging en mag uitsluitend ten dienste van de vereniging worden aangewend.

ARTIKEL 7

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie en alle andere geldelijke ontvangsten, van welke aard dan ook, en doet de noodzakelijke uitgaven.
De penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven op zodanige wijze, dat baten en lasten van de vereniging te aller tijden terstond kunnen worden vastgesteld.
De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van betalingen van periodieke schulden en lasten, welke een eenmalige goedkeuring van het bestuur behoeven. Voor betalingen buiten de begroting, is een machtiging van het bestuur vereist. De penningmeester doet betalingen uit de verenigingskas uitsluitend tegen behoorlijke kwitantie.
De penningmeester belegt de gelden, welke niet nodig zijn voor het doen van de lopende uitgaven, overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
De penningmeester brengt op de ledenvergadering, als bedoeld in art. 10 van de statuten, verslag uit over het gevoerde beheer tijdens het afgelopen jaar,
De penningmeester is gehouden aan de kascontrole-commissie en een eventueel aangewezen accountant inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en hen overigens alle inlichtingen verschaffen, welke terzake van zijn beheer verlangd worden.

ARTIKEL 8

Het bestuur stelt- in onderling overleg- vast wie welke taken, behoudens die van de voorzitter, genoemd in art. 7 van de statuten , van de secretaris en de penningmeester zullen vervullen.

III.B. BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 9

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dan wel drie overige bestuursleden dit noodzakelijk achten, doch tenminste vier maal per jaar. De bestuursvergaderingen worden tenminste vijf dagen voor aanvang, schriftelijk, elektronisch of digitaal, aangekondigd bij de bestuursleden.

ARTIKEL 10

a. Tijdens een bestuursvergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel behoorlijk (dat wil zeggen via een schriftelijke machtiging ,maximaal één per bestuurslid) vertegenwoordigd is, zulks met uitzondering van het sub b. gestelde.
b. Op een nieuwe, na vier doch binnen veertien dagen te houden bestuursvergadering kunnen met betrekking tot de voorstellen, geplaatst op de agenda van de sub a. bedoelde vergadering, geldige besluiten worden genomen indien tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.

ARTIKEL 11
Het bestuur is bevoegd leden, die niet aan hun geldelijke verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan, de toegang tot een, door de vereniging georganiseerde bijeenkomst te ontzeggen.

IV. ALGEMENE LEDENVERGADERING
ARTIKEL 12
Tijdens de algemene ledenvergadering, bedoeld in art. 10 van de statuten dienen de volgende agendapunten in ieder geval ter goedkeuring c.q. ter bekrachtiging aan de orde te komen.
1. Het verslag van de secretaris over het afgelopen jaar.
2. Het financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar.
3. Het verslag en advies van de kascontrole-commissie.
4. De begroting en de vaststelling van de contributie van het lopende en het komende jaar.
5. Het vaststellen van een meerjaren beleidsplan (mede in verband met het behoud van de ANBI status).
6. De verkiezing van bestuursleden in ontstane vacatures.
7. De verkiezing van de kascontrole-commissie.

V. STEMMINGEN
ARTIKEL 13
Stemmingen in de algemene ledenvergadering en het bestuur geschieden met inachtneming van het volgende:
a. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk en geheim. De stemmingen vinden plaats met behulp van gesloten en ongetekende briefjes.
b. Bij de stemming voor de vervulling van een vacature is in eerste instantie de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig voor benoeming. Als dit aantal door geen van de kandidaten wordt bereikt, is een herstemming noodzakelijk. Bij die stemming is die kandidaat gekozen, die de meeste stemmen op zijn naam heeft verkregen.
c. Stemmingen over zaken geschieden mondeling dan wel bij hand opsteken, tenzij tenminste tien van de aanwezige danwel vertegenwoordigde leden een schriftelijke en geheime stemming wensen.
d. Bij schriftelijke stemmingen in een algemene ledenvergadering wordt een stemcommissie benoemd door de voorzitter van de vergadering. De commissie bestaat tenminste uit twee aanwezige leden, die geen lid van het bestuur zijn dan wel leden over wie gestemd wordt. De stemcommissie is belast met de uitvoering van de stemming en brengt in het openbaar aan de voorzitter van de vergadering verslag uit van de uitkomsten van de stemming.
e. Bij staken van de stemmen in eerste instantie wordt opnieuw gestemd. Indien bij herstemming over zaken de stemming wederom staken, beslist de stem van de voorzitter. Indien hij zich, in dat geval, onthoudt van stemming, wordt hij geacht "tegen" te hebben gestemd. Indien bij herstemming over personen de stemmen wederom staken, beslist het lot.

KASCONTROLE-COMMISSIE
ARTIKEL 14
De kascontrole-commissie bestaat uit twee leden, die niet tot het bestuur behoren. De commissie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering gekozen.

ARTIKEL 15
De leden van de kascontrole-commissie treden tweejaarlijks af nadat de commissie haar verslag heeft uitgebracht aan de algemene ledenvergadering. De leden zijn hoogstens eenmaal achtereen herkiesbaar. De leden mogen geen bloed- en aanverwantschap tot in de tweede graad of zakelijke relatie uit andere hoofde met de penningmeester hebben.

ARTIKEL 16
De kascontrole-commissie heeft tot taak tenminste een maal per jaar de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te onderzoeken. Van de bevindingen van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit tijdens de algemene ledenvergadering, bedoeld in art, 10 van de statuten. Als de penningmeester tussentijds aftreedt, dient, ter afsluiting van diens verantwoordelijkheid, een kascontrole plaats te vinden. ook van dit onderzoek brengt de commissie verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
*** te Zwijndrecht.

Colofon

De Vergulde Swaen Mededelingenkrant is een uitgave van, voor en door leden van de Historische Vereniging en vrijwilligers die zich inzetten voor de Oudheidkamer. Verschijnt (minstens) 3x per jaar. Overname van tekst en beeld is alleen toegestaan met bronvermelding. Aan de publicaties in deze krant kunnen geen rechten worden ontleend.

ISSN: 1571 – 9766. Oplage: 750 exemplaren. Kopij inleveren voor volgende uitgave: uiterlijk 1 mei 2016.

Redactieadres: Rotterdamseweg 55, 3332 AC Zwijndrecht of via e-mail: **verguldeswaen@telfort.nl**. De "Vergulde Swaen" is geopend elke woensdag en zaterdag van 10.00 tot 16.00 uur en 's zondagsmiddags van 14.00 tot 17.00 uur. Informatie en reserveringen: Telefoon 078 - 612 56 81. **www.swaen.org**